



# Anne-Claude BLANC

## CONTACT

✉ ac.blanc73@gmail.com

☎ 06.22.42.23.08

41 chemin du Rocher  
de Tormery  
73800 CHIGNIN  
59 ans

## DIPLÔMES

**Réceptionniste en hôtellerie**  
2023 - Afpa Chambéry

**Diplôme de fin d'études  
secondaires américain**  
1982 - Waterloo, Iowa

**Baccalauréat série B**  
1981 - Aix-les-Bains (Savoie)

## CONNAISSANCES

Word, Excel, réseaux sociaux,  
Apidae, Sirius billetterie de  
spectacles  
Toeic : 860  
Espagnol : notions

## CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages  
Randonnées  
Ski de fond  
Musique

## COMPÉTENCES

Accueillir et conseiller le client / Planification, organisation, gestion, coordination de spectacles, animations et événements / Paie et gestion des ressources humaines

## A PROPOS DE MOI

J'aime le contact client et je suis à l'écoute. J'aime également organiser des événements. Je suis empathique, avec le souci du détail. Autonome, le travail en équipe me convient également.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### RECEPTIONNISTE EN HÔTELLERIE

**Hôtel Mercure Annecy Centre \*\*\*\* / 2 janvier au 20 janvier 2023**

Stage d'application

**Hôtel la Clef des Champs Montmélian \*\*\* / 2 novembre au 10 novembre 2022**

Stage d'application

**Maison Aribert - Uriage les Bains | 1er mars au 11 mars 2022**

Stage en immersion professionnelle

### RESPONSABLE SERVICE CULTUREL

**Mairie de La Ravoire | Juin 2009 - Novembre 2021**

Programmation et mise en oeuvre des spectacles de l'Espace Culturel Jean Blanc (salle de 400 places)

Organisation d'animations et événements

Gestion du budget du service - Responsable billetterie

Gestion du planning de la salle

Encadrement et coordination des équipes (2 personnes + intermittents)

Communication

### GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (50 %)

**Mairie de La Ravoire | Octobre 1992 - Mai 2009**

Elaboration de la paie de 120 agents

Gestion des ressources humaines : carrières, formations, absences

### ASSISTANTE SERVICE CULTUREL (50 %)

Secrétariat, participation aux réunions

Gestion du planning, établissement des conventions

Dossiers de subventions

### GÉRANTE

**Auberge des Entremonts | Janvier 1991 - Décembre 1991**

Achats, gestion des stocks, accueil

### ASSISTANTE

**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale |**

**Août 1983 - Décembre 1990**

Gestion des carrières, vérification des arrêtés

Participation aux commissions administratives paritaires

Recensement et diffusion des offres d'emplois